

Общим собранием работников
МБДОУ д/с № 4
(протокол от 22 августа 2024г. № 4)



Исполняющего МБДОУ д/с № 4
Ю.В. Кудлаева
Приказом № от 23.08 2024г. № 258

1. Общие положения

1.2. Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 17.02.2023г.);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с внесением изменений приказом Минобрнауки России от 14.12.2017г. №1218);
- приказом Минобрнауки России 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 04 августа 2023г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Уставом МБДОУ.

1.4. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления МБДОУ, содержания и качества подготовки воспитанников, организация образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности образовательной организации.

2. Цели самообследования

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ.

00DFD03B229D5E6E4F185CDDBB9E48A3AC
Срок действия с 18.07.2023 до 10.10.2024

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в МБДОУ.

2.3. Самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю и общественности.

2.4. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности;
- система управления ДОО;
- особенности организации образовательного процесса;
- качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий, а также развивающей предметно-пространственной среды;
- динамика развития воспитанников МБДОУ (по результатам педагогической диагностики);
- анализ показателей деятельности ДОО, подлежащей самообследованию.

2.5. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.6. По итогам самообследования

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в образовательной системе МБДОУ в целом, резервы ее развития; определяются меры по коррекции выявленных недостатков.

1. Порядок проведения самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.2. Руководитель образовательной организации издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

3.3. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов, формирование на их основе отчета о самообследовании;
- рассмотрение отчета педагогическим советом;
- представление отчета Учредителю и общественности (размещение на официальном сайте ДОО в сети «Интернет»).

3.4. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.5. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опроса.

3.6. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в образовательной организации:

- мониторинга качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- педагогической диагностики развития воспитанников (по образовательным областям);
- психологической диагностики (проводится с согласия родителей (законных представителей));
- мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников (по результатам анкетирования, опросов).

2. Содержание и структура отчета по самообследованию

4.1. Отчет о результатах самообследования содержит аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации:

- общие сведения об организации;
- сведения о структуре управления;
- сведения об особенностях организации образовательного процесса;
- информация о безопасности ДОО;
- сведения о кадровом потенциале;
- сведения о достижениях воспитанников, участии в конкурсах;
- анализ сотрудничества образовательной организации с социальными институтами;
- данные мониторинга удовлетворенности родителями воспитанников качеством предоставляемых образовательных услуг;
- сведения о достижениях педагогов образовательной организации;

3. Делопроизводство самообследования

5.1. Результаты самообследования оформляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию.

5.2. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 31 декабря отчетного года, подписывается заведующим и заверяется подписью образовательной организации. Не позднее 20 апреля текущего года отчет размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются учредителю.

5.3. Отчет о самообследовании – локально-аналитический документ образовательной организации, структура и технические регламенты которого устанавливаются образовательной организацией.

5.4. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.5. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет образовательная организация и ежегодно назначаемый соответствующим приказом ответственный.

5.6. Ответственность за предоставления отчета о самообследовании учредителю несет руководитель ДОО.

5.7. Отчеты хранятся в архиве образовательной организации в течении 5 лет.

4. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Положение рассматривается и принимается на общем собрании работников, утверждается приказом образовательной организации.

6.2. Положение действует до принятия и утверждения нового.