

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
МБДОУ д/с № 4  
(протокол от 22 августа 2024г. № 4)



УТВЕРЖДЕНО

Исполняющего обязанности заведующего МБДОУ д/с № 4  
Ю.В. Кудлаева

Приказом от 23 августа 2024г. № 258

## ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 г. Балтийска

### 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад г. Балтийска (далее – МБДОУ), реализующего программы дошкольного образования, в соответствии с законодательством РФ определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта дошкольной образовательной организации (далее – ДОО).

1.2. Деятельность ДОО по ведению официального сайта в сети Интернет производится на основании следующих нормативных документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 4 августа 2023г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Постановление правительства РФ от 20.10.2021г № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Уставом образовательной организации, настоящим Положением, локальными актами МБДОУ.

1.3. Официальный сайт МБДОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет».

1.4. Целями создания официального сайта МБДОУ являются:

- обеспечение информационной открытости МБДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

**1.5.** Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения официального сайта МБДОУ, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

**1.6.** Настоящее Положение принимается общим собранием работников и утверждается заведующим МБДОУ.

**1.7.** Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ.

## **1. Официальный сайт МБДОУ д/с № 4**

**2.1.** Официальный сайт ДОО является открытым и общедоступным информационным ресурсом, имеющим версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) и размещенным в сети интернет.

**2.2.** Официальный сайт ДОО обеспечивает представление информации об образовательной организации в сети интернет с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью МБДОУ, расширения рынка информационно-образовательных услуг образовательной организации, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых образовательной организацией мероприятиях, не предусмотренных образовательной программой, повышения эффективности взаимодействия образовательной организации с целевой аудиторией.

**2.3.** С целью обеспечения доступа к информации и копиям документов, предусмотренным частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – информация, копии документов, Федеральный закон № 273-ФЗ), образовательная организация создает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт, сеть «Интернет») раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – раздел).

**2.4.** Информация в разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела.

**2.5.** Доступ к разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

**2.6.** Страницы раздела должны быть доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать информацию и копии документов, указанных в пунктах 2.7.1. – 2.7.14 настоящего Положения, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

**2.7.** МБДОУ д/с № 4 размещает на сайте раздел, который содержит **подразделы:**

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство»;
- « Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;

- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Стипендия и меры поддержки обучающихся»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации»;
- «Образовательные стандарты и требования».

**2.7.1.** Подраздел «**Основные сведения**» должен содержать информацию:

- ✓ о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- ✓ о дате создания образовательной организации;
- ✓ об учредителе, учредителях образовательной организации;
- ✓ о месте нахождения образовательной организации;
- ✓ о режиме и графике работы образовательной организации;
- ✓ о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;
- ✓ о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с частью 4 ст. 91 Федерального закона № 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в п.12 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20.10.2021г № 1802 (далее – Правила № 1802), в виде адреса места нахождения;
- ✓ о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

**2.7.2.** Подраздел «**Структура и органы управления образовательной организацией**» должен содержать информацию:

- ✓ о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- ✓ о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- ✓ о месте нахождения структурных подразделений;
- ✓ об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- ✓ об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- ✓ о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления).

**2.7.3.** В подразделе «**Документы**» должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

- ✓ устав образовательной организации;
- ✓ правила внутреннего распорядка обучающихся;
- ✓ правила внутреннего трудового распорядка;
- ✓ коллективный договор (при наличии);

- ✓ локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные частью 2 ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ;
- ✓ отчет о результатах самообследования;
- ✓ предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке п. 15 Правил 1802) (при наличии);

**2.7.4.** Подраздел «**Образование**» должен содержать информацию:

- *о реализуемых образовательных программах*, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
  - ✓ форм обучения;
  - ✓ нормативного срока обучения;
  - ✓ языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
  - ✓ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
  - ✓ об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- *о численности обучающихся, по реализуемым образовательным программам* за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица (в форме электронного документа);
- *о языках образования* ( в форме электронного документа).

**2.7.5.** Подраздел «**Руководство**» должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;
- ✓ должности руководителя, его заместителей;
- ✓ контактные телефоны;
- ✓ адреса электронной почты.

**2.7.6.** Подраздел «**Педагогический состав**» должна содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;
- ✓ занимаемая должность (должности);
- ✓ преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- ✓ уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ✓ ученая степень (при наличии);
- ✓ ученое звание (при наличии);
- ✓ сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- ✓ сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- ✓ сведения о продолжительности опыта (лет) работы по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

**2.7.7.** Подраздел «**Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда**» должен содержать следующую информацию:

- *о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:*
  - ✓ о наличии оборудованных учебных кабинетов;
  - ✓ о наличии оборудованных объектах для проведения практических занятий;
  - ✓ о наличии оборудованных библиотек;
  - ✓ о наличии оборудованных объектов спорта;
  - ✓ о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
  - ✓ о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
  - ✓ об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
  - ✓ о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитие;
- *о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:*
  - ✓ об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
  - ✓ о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**2.7.8.** Подраздел «**Платные образовательные услуги**» должен содержать следующую информацию:

- ✓ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- ✓ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

**2.7.9.** Подраздел «**Финансово-хозяйственная деятельность**» должен содержать следующую информацию:

- ✓ об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;
- ✓ о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- ✓ о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

**2.7.10.** Подраздел «**Вакантные места для приема (перевода) обучающихся**» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по

каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности на месте:

- ✓ финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- ✓ финансируемых по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

**2.7.11.** Подраздел «**Стипендии и меры поддержки обучающихся**» должен содержать информацию:

- ✓ о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- ✓ о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- ✓ о наличии общежития, интерната;
- ✓ о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- ✓ о формировании платы за проживание в общежитии;

**2.7.12.** Подраздел «**Международное сотрудничество**» должна содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии).

**2.7.13.** Подраздел «**Организация питания в образовательной организации**» должен содержать следующую информацию:

- ✓ об условиях питания и охраны здоровья обучающихся.

**2.7.14.** Подраздел «**Образовательные стандарты и требования**» должен содержать информацию:

- ✓ о федеральных государственных образовательных стандартах;
- ✓ о федеральных государственных требованиях;
- ✓ об образовательных стандартах (при наличии).

Указанная информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

**2.8.** Сайт должен иметь версию для слабовидящих.

**2.9.** Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

**2.10.** Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

**2.11.** Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

**2.12.** Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:

- свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

- возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;
- возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

**2.13.** Информация, указанная в подпунктах 2.7.1 - 2.7.14. настоящего Положения, представляется на Сайте формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

**2.14.** Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в 2.7.1 - 2.7.14 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

### **3. Порядок размещения и обновления информации на сайте**

**3.1.** Сайт МБДОУ размещается по адресу: [ds4-baltijsk-r27.gosweb.gosuslugi.ru](http://ds4-baltijsk-r27.gosweb.gosuslugi.ru) с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

**3.2.** МБДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению сайта.

**3.3.** МБДОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на сайте в текстовом и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимания с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий;
- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации.

**3.4.** Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

**3.5.** Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке.

**3.6.** Размещения (публикации) на официальном сайте образовательной организации и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными Правительством РФ.

**3.7.** Ответственный работник, обеспечивающий подготовку, обновление и размещение материалов сайта, обязательно предоставляемой информации, утверждается приказом руководителя образовательной организации.

### **4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта**

**4.1.** Для поддержания работоспособности сайта в сети «Интернет» возможно заключить договор с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные пунктом 3.3. настоящего Положения).

**4.2.** При разделении обязанностей по обеспечению функционирования сайта между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе заведующего, обязанности второго – в договоре образовательной организации с третьим лицом.

**4.3.** Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование сайта, устанавливается действующим законодательством.

**4.4.** Лица, ответственные за работу сайта, несут ответственность:

- ✓ за отсутствие на сайте информации, предусмотренной подпунктами 2.7.1 - 2.7.14 настоящего Положения;
- ✓ за нарушение сроков обновления информации в соответствии с подпунктами 2.7.1 - 2.7.14 настоящего Положения;
- ✓ за размещение на сайте недостоверной информации.